

**ПРИНЯТО**  
Советом Учреждения  
от «26» сентября 2023 г.  
протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МКДОУ д/с 50  
С.Г. Волкова  
Приказ от 29.09.2023 г. № 139-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии родительского контроля  
за организацией питания воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 50 комбинированного вида «Семицветик»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 50 комбинированного вида «Семицветик» (далее – Положение) (далее соответственно — Положение, МКДОУ д/с № 50) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания воспитанников МКДОУ д/с № 50 (далее — Комиссия родительского контроля) — это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МКДОУ д/с № 50.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада, правил и норм по организации питания в МКДОУ д/с № 50.

1.3. Члены Комиссии родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МКДОУ д/с № 50, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Целями Комиссии родительского контроля за организацией питания в МКДОУ д/с № 50 являются:

- совершенствование организации питания воспитанников;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания воспитанников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МКДОУ д/с № 50.

1.6. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами Комиссии родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в

детском саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МКДОУ д/с № 50 и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МКДОУ д/с № 50 с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МКДОУ д/с № 50.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Комиссия родительского контроля обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия родительского контроля может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МКДОУ д/с № 50 планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются Комиссией родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия родительского контроля может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный — предварительное знакомство с документацией;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания за учебный год.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

3.4.1. наличие утвержденного меню, размещенного в удобном для общего доступа месте;

- 3.4.2. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - 3.4.3. качество готовых блюд;
  - 3.4.4. наличие в меню фруктов, сока;
  - 3.4.5. приемлемость температуры еды на накрытых столах для детей;
  - 3.4.6. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - 3.4.7. объем и вид пищевых отходов, остающихся после приема пищи;
  - 3.4.8. наличие в бракеражном журнале оценки каждого блюда.
- 3.5. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Инструкцией по контролю организации и качества питания воспитанников (Приложение № 1).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Комиссия родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, утверждается приказом заведующего МКДОУ д/с № 50. Полномочия Комиссии родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Комиссия родительского контроля информирует о результатах работы заведующего МКДОУ д/с № 50, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях — по мере необходимости.

4.4. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.7. План работы Комиссии родительского контроля за организацией питания в МКДОУ д/с № 50 доводится до сведения работников МКДОУ д/с № 50 в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника,

принимающих непосредственное участие в организации питания в МКДОУ д/с № 50.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде проверочного листа по проведению родительского контроля (Приложение №2), а также доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.13. По итогам учебного года Комиссия родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МКДОУ д/с № 50.

## **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МКДОУ д/с № 50 организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

6.1. Члены Комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, значащихся в проверочных листах по итогам контроля в МКДОУ д/с № 50.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальный орган управления МКДОУ д/с № 50 Управляющий совет.

**Инструкция  
по контролю организации и качества питания воспитанников**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
  - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
  - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в проверочном листе по проведению родительского контроля.

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**по проведению родительского контроля организации и**  
**качества питания воспитанников МКДОУ д/с № 50**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящий проверочный лист о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_ ч. \_\_ мин. проведено мероприятие родительского контроля за питанием воспитанников.

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1	Имеется ли в учреждении утвержденное меню, размещенное в удобном месте для общего доступа		
2	Соответствует ли фактическое меню десятидневному, утвержденному руководителем ДОУ		
3	В меню включены фрукты, сок		
4	Соответствует ли температура подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
5	Соблюдается ли сервировка столов при принятии пищи		
6	Оценка вкусовых качеств готовых блюд: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
7	Имеются ли большое количество отходов на кухне		
8	Соблюдаются ли санитарные требования при организации питания сотрудниками. (перчатки, маски, спецодежда)		
9	Имеется ли в бракеражном журнале оценка каждого блюда		
10	Имеются ли сколы на посуде		
11	Соответствие выхода блюд меню		
12	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Выводы и предложения по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

Всего, прошито и пронумеровано

7 листов / *Село*

Заведующий МКДОУ ДС 0



Подпись / С.Г. Волкова /